



**Teilnahmebedingungen
Training Center**



1 Anmeldung und Bestätigung

Anmeldungen zu unseren Schulungsveranstaltungen bitten wir bis 14 Tage vor Schulungsbeginn unter der Verwendung unseres Anmeldeformulars an USU AG, Spitalhof, 71696 Möglingen zu senden.

Telefonische An- und Abmeldungen können nur berücksichtigt werden, wenn Sie unverzüglich schriftlich bestätigt werden. Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung, wobei grundsätzlich nur die vorliegenden Bedingungen gelten. Abweichungen bedürfen der ausdrücklichen Zustimmung der USU AG.

Die USU AG behält sich vor, die Schulung gegen Rückerstattung der Teilnahmegebühren nicht durchzuführen, sofern nicht mindestens vier Anmeldungen pro Schulung vorliegen.

Die Anmeldebestätigung erhalten Sie nach der Auftragsbearbeitung. Hieraus können Sie die Beginn- und Endzeiten der Schulung, den Schulungspreis und eventuell besondere Hinweise entnehmen. Diese sind verbindlich.

2 Rücktritt

Der Rücktritt von einer Schulung muss schriftlich erfolgen.

Bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Schulungsbeginn entstehen aus der Abmeldung keine weiteren Verpflichtungen. Bei einer Stornierung nach diesem Zeitpunkt werden 75% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt.

Bei Nichterscheinen des Teilnehmers ohne Absage ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu bezahlen. Selbstverständlich können Sie noch am Tage des Schulungsbeginns einen Ersatzteilnehmer benennen.

Muss ein Schulungstermin aus organisatorischen Gründen von der USU AG abgesagt werden, so können Ansprüche über die Schulungsgebühr hinausgehend nicht geltend gemacht werden.

3 Gebühren

Die in der Schulungsübersicht genannten Gebühren gelten pro Teilnehmer. Die Gebühr für jeden weiteren Teilnehmer entnehmen Sie bitte ebenfalls der Schulungsübersicht. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Es gelten die jeweils aktuellen Preislisten der USU AG.

Die Gebühr beinhaltet:

- > Schulungsdurchführung
- > Schulungsunterlagen
- > Mittagessen + Pausenerfrischungen

Fahrt-, Übernachtungs- und sonstige Verpflegungskosten des Teilnehmers trägt der Auftraggeber.

Eine nur zeitweise Teilnahme an der Schulung berechtigt nicht zur Preisminderung.

4 Schulungsort

Die Schulungen werden in den Räumen der USU AG in Möglingen durchgeführt

5 Datenschutz

Die mit Ihrer Anmeldung eingehenden Daten werden für Zwecke der Teilnehmerverwaltung elektronisch verarbeitet. Mit der Anmeldung werden unsere Teilnahmebedingungen anerkannt.

6 Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Durchführung der Schulung.

7 Urheberrechte

Die zu den Schulungen ausgegebenen Unterlagen dürfen ohne ausdrückliche Genehmigung der USU AG nicht vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden. Ohne schriftliche Genehmigung der USU AG dürfen keine Reproduktionen vorgenommen werden.

Die während der Schulung zu Unterrichtszwecken zur Verfügung gestellte Software darf weder entnommen, noch ganz oder teilweise kopiert werden.

8 Haftung und Allgemeines

Die USU AG behält sich das Recht vor, die im Schulungsprogramm angebotenen Veranstaltungen bei Ausfall des Dozenten oder aus anderen Gründen, die nicht von USU AG zu vertreten sind, auch nach erfolgter Teilnahmebestätigung, zu verschieben oder abzusagen. Die betroffenen Teilnehmer werden umgehend informiert. Über die Rückerstattung der Teilnahmegebühren hinausgehende Ansprüche der Teilnehmer bestehen nicht. Dies gilt auch für evtl. Änderungen der Schulungsinhalte sowie Termin- und Ortsverschiebungen. Zum Schutz unserer Systeme dürfen Software und Dateien der Teilnehmer nicht auf den Schulungsrechnern verwendet werden. Bei Zuwiderhandlungen behalten wir uns Schadensersatzforderungen vor.

9 Geltung der Teilnahmebedingung

Es gelten ausschließlich diese Teilnahmebedingungen. Andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt.